

■ 현장실습 운영 계획서(부서별 직무소개서)

- 실습기간 : 2021.01.04(월) ~ 2021. 06. 30(수)

순번	회사	실습부서명	핵심자/연료	희망 전공	희망 인원	희망 학년	OA	외국어	자격사항/기타	직무명	교육 목표	직무 개요	주요별 운영 계획
1	이스트소프트	피플파트너십	박재선 팀장	전공무관	1	3,4학년	MS-Office 활용	무관	- HR업무에 관심을 가지고 있는 분 - 역활활용이 능숙한 분 - 넓고 긍정적인 자세로 커뮤니케이션하는 분 - 본인의 생각을 말과 글로 표현하는데 어려움이 없고, 타인의 말이나 글에 대한 이해력 이 높은 분 - 평소 센스와 워드가 있다는 말을 많이 듣는 분	HR업무지원 (채용지원, 인력데이터관리, 임직원 관리, 사무보조 등)	• 기업 내 HR업무 전반에 대한 이해도도 • 커뮤니케이션, 성장관리, 상담대처 능력 향상	• 인재모집, 선발, 배치, 인력관리, 교육 등 HR업무를 보조하는 역할을 합니다.	• 1주차 : 직무 소개 및 매뉴얼 숙지 • 2-4주차 : 도입공고 진행 단계에 대한 이해 및 실습(모집공고문 등 검토 및 관리) • 5-6주차 : 합격된 관리관리 및 인사데이터 관리업무 숙지 및 실행 • 7-9주차 : 면접 진행 단계에 대한 이해 및 실습(실시면접 준비과정 등 실습) • 10-12주차 : 지원서 관리 • 13-20주차 : 전체 채용 프로세스 실습 • 21-27주차 : 채용 프로세스 개선사항(채용관리, 인사관리, 인사조사 등) 숙지
2	이스트소프트	경영지원팀	최규석	전공무관	1	4학년	MS-Office 활용	무관	- 다양한 분야에 관심이 많은 분 - 커뮤니케이션 원활한 분 - MS-Office 활용이 가능한 분	사무	• 기업의 경영환경과 내부고객관계의 이해 • 지원 부서에서 수행하는 직무 체계와 직업 역할 강화	• 경영지원 전반에 관한 실무 교육 및 적용 • 경영지원 실무에서 구상력의 역할과 방향을 습득합니다. • IT기업의 지원부서에 대한 이해와 실무 경험을 쌓고, 학업과 실제 기업 환경의 차이를 이해하는 과정입니다.	• 1주차 : 경영지원팀 구성원, 역할, 직무 소개 실시 • 2-4주차 : 직무 교육 실시 및 업무 배정 • 5-9주차 : 내부고객관계의 이해 및 실습 • 10-14주차 : 실습 내용 정리 및 개선안 도출 과제 실습 • 15-19주차 : 제도 및 업무프로세스에 대한 이해 및 실습 • 20-27주차 : 실습 내용에 대한 결과 정리 및 보고, 현장실습 총평
3	이스트소프트	EPG영업본부	전준규	전공무관	1	3,4학년	MS-Office 활용	무관	성실하고 책임감 있는 분, 원활한 커뮤니케이션 능력이 있는 분 MS-Office 능숙한 분 우대	영업지원	국내 소프트웨어 대표기업의 영업조직에 대한 경험과 영업관리 프로세스에 대한 이해 및 실습	- 주력 제품의 경쟁사 및 시장동향 분석 지원 - 사업 제안서 작성지원 - 기존 고객 유지보수 계약 관리 내부 지원	1-4주차 : 영업 프로세스 이해 및 숙지 5-10주차 : 기존 및 신규 고객 계약서 관리 프로세스 이해 및 관리 실습 11주차 이후 : - 사업 제안서 작성 지원 실습 - 제품 소개서 작성 지원 실습 - 영업관리/계약관리 및 지원 업무 실습
4	딥아이	운영마케팅팀	김형섭	전공무관하지만, 상경계 관련 전공자 선호	1	3,4학년	MS-Office 활용	무관	적극적인 학습 의지가 있으신 분 온라인쇼핑 경험이 많고 관심이 많으신 분	운영마케팅팀 (피포먼스마케팅)	소셜을 피포먼스 마케팅 실무 경험 온라인 마케팅 전반에 대한 이해	- 일간/주간/월간 매출 지표 조회, 수집 및 리포트 작성 보조 - 정기/비정기적으로 운영되는 광고 배제 효율 데이터 수집과 모니터링 - 외부 포털 배제(네이버, 다음, 등) 관련 자사 지표 일간/상시 모니터링 - 기타 사무업무 보조	• 1-2주차 : 자사 및 경쟁사, 브랜드, 제품에 대한 이해 • 3-4주차 : 소셜플랫폼의 기본적인 운영 시스템, CMS, ERP 시스템 이해 • 5-6주차 : 온라인 광고 및 성과 측정에 대한 이해 • 7-15주차 : 광고 운영 및 성과 측정 • 16-25주차 : 고객 특성 분석, 매출 증대를 위한 실무 진행 • 26-27주차 : 실습 내용에 대한 결과 정리, 보고 및 인수인계
5	이스트소프트	알약그린팀	이혜선	컴퓨터 또는 소프트웨어 공학 계열	1	3,4학년	MS-Office 활용	무관	- 안드로이드 폰 사용자 - IT 제품과 서비스에 관심이 많으신 분 - 성실하고 적극적인 태도를 가진 분 - 모바일 앱 테스트의 과정을 배우고 직접 참여하고 싶으신 분	QA	• 모바일 제품 테스트 실무 경험 • 모바일 제품 기획/개발/출시 전과정의 이해	• 이스트소프트의 안드로이드 모바일 앱을 개발하는 부서로 앱 제작 단계에서부터 다양한 마케팅 및 의견 개진에 참여하며 제품 개발 과정에서 사용자 테스트나 기능 테스트에 참여하여 제품의 안정성과 품질을 검증하는 과정을 이해할 수 있습니다. * 타 업무와의 협업 및 제품의 테스트 계획 및 문제해결의 전 과정에 참여할 수 있습니다.	• 1주차 : 직무 소개 및 인수인계 매뉴얼 숙지 • 2-4주차 : 관리제품 조사 및 단말 제품 분석, 모바일 환경의 이해 • 5-9주차 : 모바일 앱 테스트 계획 및 전략 수립 및 릴리즈 • 10-14주차 : 모바일 앱 테스트 케이스 작성 실습 • 15-19주차 : 모바일 앱 테스트 수행 및 피드백 작성 및 관리 방법 실습 • 20-27주차 : 현장실습 결과 정리 및 다음 현장실습생 인수인계
6	이스트소프트	브랜드마케팅부문	11월 신규입사자	전공무관	1	3,4학년	MS-Office 활용	영어	- 온라인 콘텐츠 기획에 소질과 경험이 있는 분 - 역활 활용이 능숙한 분 - 영어 문장 작성에 어려움이 없는 분 - 적극적인 커뮤니케이션과 책임감을 지니고 있는 분 - IT분야 브랜드에 관심이 있는 분	제품 브랜드 "알약" 마케팅 업무 지원 CS 대응 및 디지털 마케팅 등	* B2C 온라인 마케팅 실무 경험 * 마케팅 커뮤니케이션 역량 배양	* 제품 브랜드 "알약"을 담당하여 해외 고객 지원 대응 업무와 마케팅 실무에 함께 진행하여 배울 수 있습니다. * 브랜드 커뮤니케이션 활동들 중 고객 니즈를 이해하고 마케팅을 기획 할 수 있는 과정입니다.	• 1주차 : 직무 소개 및 인수인계 매뉴얼 숙지 • 2-4주차 : 온라인 플랫폼 및 사용자 통계 관리 실습 • 5-9주차 : 온라인 앱 마케팅 활동 실습 • 10-14주차 : 디지털 콘텐츠 마케팅 활동 실습 • 15-19주차 : 2021년 상반기 B2C 마케팅 전략 기획 실습 • 20-27주차 : 현장실습 결과 정리 및 다음 현장실습생 인수인계
7	이스트소프트	브랜드마케팅부문	11월 신규입사자	전공무관	1	3,4학년	MS-Office 활용	영어	- 온라인 콘텐츠 기획에 소질과 경험이 있는 분 - 역활 활용이 능숙한 분 - 영어 문장 작성에 어려움이 없는 분 - 적극적인 커뮤니케이션과 책임감을 지니고 있는 분 - 패션, 브랜드에 관심있는 분	이스트소프트 마케팅지원 전담	* 디지털 마케팅 실무 경험 * 마케팅 커뮤니케이션 역량 배양	* 이스트소프트 회사 전반(제품 및 기업 브랜드) 마케팅 실무를 함께 하며 마케팅 아이디어 도출부터 실행까지 마케팅 전반의 업무 이해를 돕는 과정입니다.	• 1주차 : 직무 소개 및 인수인계 매뉴얼 숙지 • 2-4주차 : 데이터 통계 관리 실습 및 리서치 • 5-9주차 : 데이터 통계 관리 실습 및 리서치 • 10-14주차 : 디지털 마케팅 활동 실습 • 15-19주차 : 2021년 상반기 B2C 마케팅 전략 기획 실습 • 20-27주차 : 현장실습 결과 정리 및 다음 현장실습생 인수인계
		합계			7								